



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



В.В. Тараканов

**РЕГЛАМЕНТ
проведения практики обучающихся ВолГУ**

17.10.2019 г. № 01-23-1646

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Волгоградского государственного университета и участников процесса организации и проведения всех видов практик в рамках реализации основных профессиональных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО или образовательная программа) – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции последующих изменений и дополнений) федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее - ФГОС ВО), Положением о практике обучающихся Волгоградского государственного университета.

1.3. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения университета (за исключением Волжского филиала ВолГУ), осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Порядок взаимодействия участников процесса

№	Процедура	Ответственное должностное лицо или структурное подразделение	Сроки	Выходные документы
I. Подготовительный этап				
1.	Выбор видов и типов практик в соответствии с видом деятельности (типом профессиональной задачи), на который ориентирована образовательная программа. Необходимо учитывать: сопряжение с профессиональными стандартами, ПООП (при наличии), наличие баз практик.	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой	В соответствии с Графиком исполнения документов (утверждение учебных планов)	Учебный план образовательной программы
2.	Разработка / актуализация рабочей программы практики	Заведующий кафедрой	Ежегодно	Утвержденная рабочая программа практики (приложение 1)
3.	Заключение / продление срока действия договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым у обучающихся образовательной программы	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой, директор института	В течение учебного года, не позднее 1 месяца до начала практики	Договор на организацию проведения практики обучающихся в профильной организации, зарегистрированный в системе 1С (приложение 2)
4.	Обновление реестра договоров с профильными организациями на проведении практик	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой	В срок до 01 октября и 01 марта текущего учебного года	Актуальный реестр договоров (приложение 3)
5.	Назначение руководителей практик и ответственных лиц за организацию практики	Заведующий кафедрой	Ежегодно май-август	План учебной нагрузки кафедры
6.	Составление календарного графика проведения практик на новый учебный год	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой, руководители практики от университета	До 01 сентября текущего учебного года	План-график проведения практик на учебный год (приложение 4)

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 2 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

7.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	Руководитель практики от университета	До начала практики в соответствии с графиком учебного процесса	Рабочий график (план) проведения практики (приложение 5)
8.	Выбор профильных организаций (баз практик) из реестра договоров; установление связи с профильными организациями	Руководитель практики от университета	За 1 месяц до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса	Сопроводительное письмо к договору (приложение 2); Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5)
9.	Согласование заявлений обучающихся на самостоятельный выбор базы практики. По согласованию с кафедрой обучающийся может самостоятельно выбрать базу практики и заключить договор в индивидуальном порядке	Заведующий кафедрой, руководитель практики от университета	<i>Для очной, очно-заочной формы обучения</i> – за 1 месяц до начала практики; <i>для заочной формы</i> – в период экзаменационной сессии, предшествующей практике	Заявление студента оформляется только в случае самостоятельного выбора базы практики (приложение 6); Договор на практику (приложение 2)
10.	Подготовка и издание приказа о направлении обучающихся на практику	Заведующий кафедрой, директор института	До даты начала практики в соответствии с графиком учебного процесса	Подписанный и зарегистрированный в системе 1С приказ о направлении обучающихся на практику (приложение 7)
11.	Оформление индивидуальных заданий на практику	Руководитель практики от университета	До начала практики	Индивидуальное задание обучающегося на практику (приложение 8)
II. Этап проведения практики обучающихся				
12.	Проведение организационно-методических мероприятий (установочная конференция, организационное собрание) по порядку проведения практики; инструктаж по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики ¹	Заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ответственное лицо за организацию практики	В первый день практики	

¹ при проведении практики вне университета

	обеспечение обучающихся учебно-методической документацией (рабочая программа практики, индивидуальное задание, методические рекомендации и др.)			
13.	Контактная работа с обучающимися	Ответственное лицо за организацию практики	В период практики	График консультаций
14.	Подведение итогов и результатов практики	Ответственное лицо за организацию практики	В период практики	Отчет о прохождении практики (приложение 9)
15.	Защита отчетов по практике	Заведующий кафедрой, руководитель практики, другие заинтересованные лица	Последний день практики	Отчетная документация (письменный отчет о прохождении практики, могут прилагаться другие материалы, указанные в индивидуальном задании); зачетные ведомости
III. Анализ результатов практики и хранение отчетной документации				
16.	Анализ отчетов обучающихся о прохождении практики и обсуждение результатов на заседании кафедры	Заведующий кафедрой, руководитель ОПОП, руководитель практики от университета	очередное заседание кафедры по окончанию семестра	Протокол заседания кафедры
17.	Хранение отчетной документации по практике	Заведующий кафедрой, ответственное лицо за организацию практики ²	В соответствии с номенклатурой дел кафедры	Письменный отчет о прохождении практики, индивидуальные задания на практику, другие отчетные материалы (НИР, проект и др.)
18.	Организация делопроизводства, предоставление информации, отчетной документации (по запросам структурных подразделений)	Заведующий кафедрой	По необходимости	Рабочая программа практики, копии договоров на проведение практики с профильными организациями, отчеты

² Обеспечивает сбор и передачу документов для хранения заведующему кафедрой

				обучающихся
19.	Обсуждение итогов и вопросов повышения эффективности организации и проведения практик на заседаниях Ученого совета института	Директор института	Ежегодно	Протокол заседания Ученого совета института
20.	Мониторинг процесса организации практик кафедрами, своевременности оформления договоров, приказов о направлении на практику; наличие и качество учебно-методической документации	Управление образовательных программ Учебно-методическая комиссия института	В течение учебного года	Информационные справки, докладные и служебные записки руководителям структурных подразделений

Начальник УОП



Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.А. Корольков

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Волгоградский государственный университет"**

Институт ...

Кафедра ...

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ВИД) ПРАКТИКИ**

Уровень ОПОП: Наименование
Направление подготовки: 00.00.00 Наименование
Профиль подготовки: Наименование
Форма обучения: Наименование
Срок обучения: 0000 - 0000 уч. г.
Вид практики: практика
Тип практики:
Способ проведения:
Форма проведения: Дискретная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 Наименование (приказ № 000 от 00.00.0000 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом (от 00.00.0000 г., протокол № 00)

Разработчики:
Иванов И. И., ассистент
Петров П. П., доктор наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 0 от 00.00.0000 года

Зав. кафедрой

Петров П. П.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 6 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1. Пояснительная записка

Цель практики - формирование у обучающихся

Задачи практики:

-

-

-

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагает подготовку собственной научно-исследовательской работы по тематике, соответствующей профилю подготовки в рамках ОПОП.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.0 «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 Наименование

Учебная практика проводится на 0 курсе, в 0 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 0 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 000 часов.

Практике Б2.О.0 «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предшествует изучение дисциплин (практик):

К.М.3 Введение в профессию.

Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

Освоение практики Б2.О.0 «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б2.О.0 Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Б2.В.0 Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе);

Б3.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс освоения практики направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- **ПК-0 Способен**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики

Студент должен знать:

Смысловые конструкции

Студент должен уметь:

Применять современные технологии поиска.....

Студент должен владеть навыками:

Оценки корректности применения

- **ПК-0 Способен**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 7 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Студент должен знать:
 Смысловые конструкции

Студент должен уметь:
 Применять современные технологии поиска.....

Студент должен владеть навыками:
 Оценки корректности применения

- ПК-0 Способен

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках практики

Студент должен знать:
 Смысловые конструкции

Студент должен уметь:
 Применять современные технологии поиска.....

Студент должен владеть навыками:
 Оценки корректности применения

4. Содержание и технология организации практики

Программой практики предусматривается 000 часа(-ов). За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем работ:

№	Этап практики	Содержание этапа	Формируемые компетенции	Количество часов	Оценочные средства для текущего контроля	Количество баллов
... семестр						
1	Подготовительный	.....	ПК-0, ПК-0	00	собеседование	00
2	Ориентировочный	.....	ПК-0, ПК-0	00	собеседование; письменный отчет (часть)	00
3	Основной	.....	ПК-0, ПК-0	00	письменный отчет (часть)	00
4	Заключительный	.....	ПК-0, ПК-0	00	письменный отчет (оформление); отчет о результатах НИР; представление / защита результатов практики	00
..... семестр						
1	Подготовительный	.....	ПК-0, ПК-0	00	собеседование	00
2	Ориентировочный	.....	ПК-0, ПК-0	00	собеседование; письменный отчет (часть)	00
3	Основной	.....	ПК-0, ПК-0	00	письменный отчет (часть)	00
4	Заключительный	.....	ПК-0, ПК-0	00	письменный отчет (оформление); отчет о результатах НИР; представление / защита результатов практики	00

5. Отчетная документация по практике

Период контроля: Второй семестр

- отчет о прохождении практики;

-

Период контроля: Четвертый семестр

- отчет о прохождении практики;

-

6. Оценочные материалы

6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках освоения практики студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий.

Базовый уровень:

обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий.

Пороговый уровень:

обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне.

Уровень ниже порогового:

система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности.

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	91 – 100
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	71 – 90
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 70
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60

Критерии оценки по результатам освоения практики

Оценка	Показатели
Отлично	Достигнуты цель и основные задачи практики. Обучающийся демонстрирует высокий уровень умений и навыков практического выполнения задач практики. Обучающийся не испытывает трудности в анализе профессиональной деятельности, умеет самостоятельно проектировать и организовывать собственную деятельность. Отчетная документация о прохождении практики оформлена аккуратно, грамотно, в полном объеме; задание выполнено самостоятельно.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 9 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Хорошо	Достигнуты цель и основные задачи практики. Обучающийся демонстрирует необходимый уровень умений и навыков практического выполнения задач практики. Обучающийся не всегда может самостоятельно организовать собственную деятельность для решения поставленных перед ним задач. Отчетная документация о прохождении практики оформлена в полном объеме с незначительными замечаниями.
Удовлетворительно	Объем практики выполнен полностью. Обучающийся демонстрирует поверхностные теоретические представления в области будущей профессиональной деятельности. Практические умения и навыки сформированы на репродуктивном уровне. Обучающийся проявляет несамостоятельность в организации собственной деятельности для решения задач практики. Отчетная документация о прохождении практики оформлена с замечаниями.
Неудовлетворительно	Цель и задачи практики не достигнуты. Обучающийся имеет значительные недоработки и замечания по выполнению задания практики.

6.2. Типовые задания по практике

В целях освоения компетенций программы практики предусмотрены следующие вопросы, задания текущего контроля:

- ПК-0 Способен

Студент должен знать:

Смысловые конструкции.....

Вопросы, задания:

1.

2.

3.

Студент должен уметь:

Применять современные технологии поиска

Задания:

1.

2.

3.

Студент должен владеть навыками:

Оценки корректности применения.....

Задания:

1.

2.

3.

- ПК-0 Способен

Студент должен знать:

Смысловые конструкции.....

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 10 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Вопросы, задания:

1.
2.
3.

Студент должен уметь:

Применять современные технологии поиска

Задания:

1.
2.
3.

Студент должен владеть навыками:

Оценки корректности применения.....

Задания:

1.
2.
3.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка качества освоения практики включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

К основным формам текущего контроля относятся устный опрос, собеседование, письменные задания (формирование письменного отчета). К основным формам промежуточной аттестации относится письменный отчет о прохождении практики. Устный опрос, собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с целью, задачами практики, техникой безопасности (в случаях прохождения практики на предприятиях или в случаях проведения практики выездным или полевым способом), и рассчитанное на выяснение объема теоретических знаний и умений, необходимых для выполнения заданий в рамках практики. Письменные задания (формирование разделов отчета) – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов решения практикоориентированных задач из области будущей профессиональной деятельности; анализа нормативно-правовых документов и др. К основным формам промежуточной аттестации обучающихся является зачет с оценкой. Оценочным средством промежуточной аттестации по практике является письменный отчет обучающегося о прохождении практики. Отчет о прохождении практики оформляется по установленному образцу, включает в себя сведения о месте, сроках прохождения практики, описание выполненных работ в соответствии с этапами практики; отчет содержит отзыв руководителя практики от университета и отзыв руководителя практики от базы практики.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1 Основная литература

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 11 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
2. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
3. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
4. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>

7.2 Дополнительная литература

1. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
2. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
3. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
4. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>

7.3 Методические материалы

1. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
2. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>
3. И. И. Иванов Наименование издания [Электронный ресурс]: учебное - Москва: ИНФРА-М : Норма, 2014. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=45325577>

В качестве учебно-методического обеспечения могут быть использованы другие учебные, учебно-методические и научные источники по профилю практики, содержащиеся в электронно-библиотечных системах, указанных в п. 7.5 «Электронно-библиотечные системы».

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека
2. <https://cyberleninka.ru> - Научная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия
5.

7.5. Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС ВООК.ru - Общество с ограниченной ответственностью "КноРус медиа"; Реквизиты договора - №27.12.2019-23/с от 17 декабря 2018 г.; Срок реализации – по 19 декабря 2019 г.
2. ЭБС IPRbooks - Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа"; Реквизиты договора - №4891/19 от 21 февраля 2019 г.; Срок реализации – по 7

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 12 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

марта 2020 г.

3. ЭБС ZNANIUM.COM - Общество с ограниченной ответственностью "ЗНАНИУМ"; Реквизиты договора - №3334эбс от 21 ноября 2018 г.; Срок реализации – по 30 ноября 2019 г.

4. ЭБС www.e.lanbook.com - Общество с ограниченной ответственностью "ЭБС ЛАНЬ"; Реквизиты договора - №08.03.2019-23/с от 12 марта 2019 г.; Срок реализации – по 31 марта 2020 г.

8. Перечень информационных технологий

В учебном процессе активно используются информационные технологии с применением современных средств телекоммуникации; электронные учебники и обучающие компьютерные программы. Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС предоставляет открытый доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

8.1. Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. MicrosoftOffice 2007

2. 7-zip

8.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Максимум

2. Консультант Плюс

9. Методические указания для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики. Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав аудитории для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 13 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Макет договора

ДОГОВОР №
на организацию проведения практики обучающихся
в профильной организации

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии Серии 90Л01 № 0008984, рег. № 1951, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 20.02.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002345, регистрационный № 2224, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ со сроком действия до 22.12.2020 г., в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по организации и проведению практики обучающихся в целях формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях Профильной организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики

- согласовать с Профильной организацией содержание и планируемые результаты практики, совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- представить списки направляемых для прохождения практики обучающихся Университета с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименования вида практики и сроков ее прохождения;

- сведения о руководителе(ях) практики (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов).

2.1.2. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.3. Назначить руководителя(ей) практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от Университета следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных обучающимися индивидуальных заданий;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 14 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;

- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

2.1.4. Совместно с руководителем практики от Профильной организации обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.1.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.1.6. При необходимости обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременной выдачей спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся.

2.2.2. Назначить из числа работников Профильной организации квалифицированных специалистов для руководства практикой и не позднее чем за один месяц до начала прохождения обучающимися практики в Профильной организации уведомить Университет об их назначении.

2.2.3. Возложить на руководителя(ей) практикой от Профильной организации следующие обязанности:

- составление совместно с руководителем практики от Университета совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;

- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся для прохождения практики в структурных подразделениях Профильной организации;

- предоставление обучающимся в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и информации для служебного пользования);

- организация прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- обеспечение проведения необходимого инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации с оформлением установленной документации;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- сообщение в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.2.5. Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Оформить по окончании практики каждому обучающемуся отзыв о работе, содержащий объективную оценку достигнутых результатов обучения при прохождении

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 15 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, качестве подготовленного отчёта.

2.2.7. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимися практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20____ г. включительно.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ
ИНН 3446500743
ОГРН 1023404237669
400062, г. Волгоград,
пр. Университетский, 100
(8442)460263
ob.otdel@volsu.ru

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ИНН
ОГРН
Адрес
Телефон
Адрес эл. почты

_____/ФИО/

подпись руководителя
структурного подразделения

МП

_____/ФИО/

подпись

МП

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 16 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к договору на организацию проведения практики обучающихся
в профильной организации

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» для организации и проведения практики обучающихся в Профильной организации

полное наименование Профильной организации – базы практики

представляет следующие данные:

Уровень ОПОП: *бакалавриат/специалитет/магистратура*

Курс: *третий*

Наименование направления подготовки (специальности):

38.03.01 Экономика

Наименование профиля: *Финансы и кредит*

Вид практики: *учебная/производственная*

Сроки проведения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. руководителя практики от Университета	Контактный телефон руководителя практики от Университета

Директор института

_____ / _____ /

МП

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 17 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Реестр договоров на организацию проведения практик обучающихся в профильной организации
Кафедра наименования кафедры
Институт наименования института

№	Наименование профильной организации	Юридический адрес, эл.почта, контактный телефон	ФИО руководителя профильной организации	Реквизиты договора (номер, дата)	Срок действия договора	Направление подготовки / специальность
1.						
2.						
3.						
4.						

Заведующий кафедрой _____ /*Фамилия И.О.*/

**План-график прохождения практики обучающимися
20__ / 20__ учебный год**

Кафедра _____
Институт _____

Вид практики (учебная, производствен ная)	Тип практики (ознакоми тельная, преддип- ломная и др.)	Курс	Группа	Кол-во обучающ ихся	Руководители практики	Сроки проведения практики	Договоры (номер, дата)	Место проведения практики (название организации)	Ответственный за организацию практики от кафедры (ФИО, должность, контактный телефон)
1		2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
наименование кафедры
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики (вид, тип)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель
практики от
университета

Руководитель
практики от
профильной
организации³

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

МП

³ заполняется в случае проведения практики в профильной организации

Директору института _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

направления подготовки (специальности) _____

профиль (специализация) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ⁴ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

практики как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

по _____ Г. В _____
дата окончания практики *полное наименование организации*

расположенную по адресу _____

_____ *адрес прохождения практики*

_____ *подпись обучающегося*

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

⁴ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 21 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Директору института _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности) _____

профиль (специализация) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ⁵ проведения _____

вид и тип практики

практики как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

дата начала практики

по _____ г. в (на) _____

дата окончания практики

полное наименование структурного подразделения

ФГАОУ ВО ВолГУ.

подпись обучающегося

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от университета

подпись

инициалы, фамилия

⁵ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 22 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Директору института _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности) _____

профиль (специализация) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ⁶ проведения _____

_____ *вид и тип практики*
практики как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно
учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

по _____ Г. в _____
дата окончания практики *полное наименование организации*

расположенную по адресу _____

_____ *адрес прохождения практики*

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

_____ *подпись обучающегося*

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

⁶ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 23 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Шаблоны приказов о направлении на практику
Приказы о направлении обучающихся на выездную учебную практику



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения выездной⁷ учебной (ознакомительной / технологической / проектно-технологической⁸) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	База практики ⁹	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

2. Ответственность за проведение инструктажа по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики, учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.
3. Бухгалтерии оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой (прилагается).

Контроль исполнения приказа возложить на директора института *ФИО*.

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

⁷ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

⁸ в соответствии с учебным планом.

⁹ указывается наименование базы практики, населенный пункт базы практики, номер и дата договора на прохождение практики.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 24 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

Проект приказа вносит:

Директор института математики и информационных технологий

А.Г. Лосев

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Главный бухгалтер

Н.А. Соина

Начальник управления экономики

О.В. Фишер

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 25 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

Приказы о направлении обучающихся на выездную учебную практику (полевая форма)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения _____ выездной¹⁰ учебной (ознакомительной / технологической / проектно-технологической¹¹) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	Место прохождения практики	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

2. Ответственность за проведение инструктажа по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики, учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.
3. Бухгалтерии оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой (прилагается).
4. Проректору по административно-хозяйственной работе обеспечить транспорт (при необходимости).

Контроль исполнения приказа возложить на директора института *ФИО*.

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

¹⁰ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

¹¹ В соответствии с учебным планом.

**Приказы о направлении обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к
прохождению выездной учебной практики, на стационарную учебную практику в структурное
подразделение университета**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Направить студентов ___ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019г. по «__» _____ 2019г. для прохождения выездной¹² учебной (ознакомительной / технологической / проектно-технологической¹³) практики в соответствии с рабочей программой,

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ основа обучения	База практики ¹⁴	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

1.2. Бухгалтерии оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой (прилагается).

1.3. Проректору по административно-хозяйственной работе обеспечить транспорт (при необходимости). (в случае проведения практики в полевой форме).

2.1. Направить студентов ___ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия, имеющих медицинские противопоказания к участию в выездной учебной практике, с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. на стационарную учебную (ознакомительную / технологическую / проектно-технологическую⁴) практику в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	База практики (наименование структурного подразделения университета ⁵)	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

Основание: медицинские справки.

3. Ответственность за проведение инструктажа по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики, учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

Контроль исполнения приказа возложить на директора института *ФИО*.

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

¹² указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

¹³ В соответствии с учебным планом.

¹⁴ Указывается наименование базы практики, населенный пункт базы практики, номер и дата договора на прохождение практики.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 28 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

Проект приказа вносит:

Директор института математики и информационных технологий

А.Г. Лосев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе

А.А. Горошилов

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Главный бухгалтер

Н.А. Соина

Начальник управления экономики

О.В. Фишер

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 29 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**Приказы о направлении обучающихся на стационарную учебную (научно-исследовательскую)
практику**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения стационарной¹⁵ учебной (научно-исследовательской) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	Наименование НИР	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

2. Ответственность за учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

Директор

А.Г. Лосев

¹⁵ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 30 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 31 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Приказы о направлении обучающихся на стационарную учебную практику



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения стационарной¹⁶ учебной (ознакомительной / технологической / проектно-технологической¹⁷) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики	База практики ¹⁸	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

2. Ответственность за учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

Директор

А.Г. Лосев

¹⁶ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

¹⁷ В соответствии с учебным планом.

¹⁸ Указывается наименование базы практики, населенный пункт базы практики, номер и дата договора на прохождение практики. В случаи организации практики в структурном подразделении университета, указывается только наименование структурного подразделения.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 32 из 50 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 33 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Приказы о направлении обучающихся на выездную производственную практику



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения выездной¹⁹ производственной (технологической / преддипломной / педагогической²⁰) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	ФИО, должность руководителя практики от университета	ФИО, должность ответственного за организацию практики	База практики ²¹	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

2. Ответственность за проведение инструктажа по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики, учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

3. Бухгалтерии оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой (прилагается).

Контроль исполнения приказа возложить на директора института *ФИО*.

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

¹⁹ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

²⁰ В соответствии с учебным планом.

²¹ Указывается наименование базы практики, населенный пункт базы практики, номер и дата договора на прохождение практики.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 34 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

Проект приказа вносит:

Директор института математики и информационных технологий

А.Г. Лосев

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Главный бухгалтер

Н.А. Соина

Начальник управления экономики

О.В. Фишер

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 35 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Приказы о направлении обучающихся на выездную производственную практику (полевая форма)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения выездной²² производственной (технологической / преддипломной / педагогической²³) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	Место прохождения практики	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

2. Ответственность за проведение инструктажа по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики, учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

3. Бухгалтерии оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой (прилагается).

4. Проректору по административно-хозяйственной работе обеспечить транспорт (при необходимости).

Контроль исполнения приказа возложить на директора института *ФИО*.

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

²² указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

²³ В соответствии с учебным планом.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 36 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

Проект приказа вносит:

Директор института математики и информационных технологий

А.Г. Лосев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе

А.А. Горошилов

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Главный бухгалтер

Н.А. Соина

Начальник управления экономики

О.В. Фишер

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 37 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Приказы о направлении обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к прохождению выездной производственной практики, на стационарную производственную практику в структурное подразделение университета



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Направить студентов ___ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019г. по «__» _____ 2019г. для прохождения выездной²⁴ производственной (технологической / преддипломной / педагогической²⁵) практики в соответствии с рабочей программой

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	ФИО, должность руководителя практики от университета	ФИО, должность ответственного за организацию практики	База практики ²⁶	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

1.2. Бухгалтерии оплатить расходы, связанные с проведением практики, в соответствии со сметой (прилагается).

1.3. Проректору по административно-хозяйственной работе обеспечить транспорт (при необходимости). *(в случае проведения практики в полевой форме).*

2.1. Направить студентов ___ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия, имеющих медицинские противопоказания к участию в выездной производственной практики, с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. на стационарную производственную (технологическую / преддипломную / педагогическую¹¹) практику в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	База практики (наименование структурного подразделения университета ¹²)	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

Основание: медицинские справки.

3. Ответственность за проведение инструктажа по безопасности для обучающихся ВолГУ при следовании к местам проведения практики, учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО.*

Контроль исполнения приказа возложить на директора института *ФИО.*

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

²⁴ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

²⁵ В соответствии с учебным планом.

²⁶ Указывается наименование базы практики, номер и дата договора на прохождение практики. В случаи организации практики в структурном подразделении университета, указывается только наименование структурного подразделения.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 38 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Главный бухгалтер

Н.А. Соина

Начальник управления экономики

О.В. Фишер

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 39 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Приказы о направлении обучающихся на стационарную производственную практику



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2018г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения стационарной²⁷ производственной (технологической / преддипломной / педагогической) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	ФИО, должность руководителя практики от университета	ФИО, должность ответственного за организацию практики	База практики ²⁸	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

2. Ответственность за учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

Директор

А.Г. Лосев

²⁷ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

²⁸ Указывается наименование базы практики, номер и дата договора на прохождение практики. В случае организации практики в структурном подразделении университета, указывается только наименование структурного подразделения.

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 40 из 50

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 41 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

**Приказы о направлении обучающихся на стационарную производственную практику
(научно-исследовательскую) практику**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г.

№ _____

Институт математики и информационных технологий

О направлении обучающихся на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Разработка программно-информационных систем», направления подготовки 09.03.04. Программная инженерия с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. для прохождения стационарной²⁹ производственной (научно-исследовательской) практики в соответствии с рабочей программой:

ФИО студента	Академическая группа	Форма обучения/ Основа обучения	Наименование НИР	ФИО, должность руководителя практики	ФИО, должность ответственного за организацию практики

2. Ответственность за учебно-методическое обеспечение практики возложить на заведующего кафедрой *наименование ФИО*.

Директор

А.Г. Лосев

²⁹ указывается при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПРИКАЗА

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ

Л.Н. Канищева

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 43 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»
наименование института
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой (*наименование*)

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на (вид) ПРАКТИКУ
(тип практики)
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Студент _____
(ФИО) _____
(группа)

Руководитель практики
от ВолГУ _____
(ФИО) _____
(должность, ученое звание и степень)

Ответственный за
организацию
практики от кафедры _____
(ФИО) _____
(должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики
от профильной
организации
(предприятия)³⁰ _____
(ФИО) _____
(должность)

Место прохождения
практики _____

(наименование учреждения, структурного подразделения)

Сроки прохождения
практики с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

1. Содержание и задания практики:

№ п/п	Этапы практики	Содержание работы и задания этапов	Количество часов	Календарные сроки проведения	Форма отчетности ³¹
1	Подготовительный этап	<i>Заполняется в соответствии с рабочей программой практики</i>			

³⁰ Указывается в случае прохождения практики в профильной организации, в случае отсутствия не формируется в документе.

³¹ Указывается форма отчетности для каждого этапа практики, например, научно-исследовательская работа, презентации, конспект занятия и т.д.

2	Ориентировочный этап				
3	Основной этап				
4	Заключительный этап				

2. Планируемые результаты практики³²:

студент должен знать:

студент должен уметь:

студент должен владеть умениями:

Студент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от ВолГУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за организацию
практики от кафедры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации
(предприятия)³³

(подпись)

(расшифровка подписи)

³² заполняется в соответствии с программой практики

³³ указывается в случае прохождения практики в профильной организации, в случае отсутствия не формируется в документе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»
наименование института
наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой (*наименование*)

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении (вид) практики
(тип практики)
20__ - 20__ учебный год

Студент _____
(ФИО) _____ (группа)

Руководитель практики
от ВолГУ _____
(ФИО) _____ (должность, ученое звание и степень)

Ответственный за
организацию
практики от кафедры _____
(ФИО) _____ (должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики
от профильной
организации
(предприятия)³⁴ _____
(ФИО) _____ (должность)

Место прохождения
практики _____

(наименование учреждения, структурного подразделения)

Сроки прохождения
практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Ход выполнения практики

№ п/п	Этап практики	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя о выполнении
1	Подготовительный этап			

³⁴ Указывается в случае прохождения практики в профильной организации, в случае отсутствия - не формируется в документе.

2	Ориентировочный этап			
3	Основной этап			
4	Заключительный этап			

Студент _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Приложения³⁶

³⁶ Приложения к отчету о прохождении практики: (приводятся материалы, указанные в индивидуальном плане на практику в графе «Форма отчетности», например, научно-исследовательская работа, презентации, конспект занятия и т.д.).

Название документа: Регламент проведения практики обучающихся ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 50 из 50	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		